



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2024-1858

Kiertotaloushankkeen projektipäällikön valintapäätös

Rovaniemen kaupungin elinkeino- ja alueellisissa palveluissa on ollut haettavana projektipäällikön määräaikainen tehtävä ajalle 2.5.24-31.12.2026. Tehtävä oli haettavissa ajalla 21.3.-10.4.24 ja hakukuulutus oli nähtävillä sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä TE-toimiston sivuilla. Rekrytointi toteutettiin anonyymina rekrytointina. Toimen kelpoisuusehtona oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto sekä kokemus kehittämistehtävistä.

Projektipäällikkö vastaa kokonaisvaltaisesti projektin toteuttamisesta sekä toimii työnjohdollisena esihenkilönä projektikoordinaattorille. Tehtävässä onnistuminen edellyttää aktiivista ja itsenäistä työskentelyotetta, kuluttajakiertotalouden palvelu- ja yritysmaalleihin liittyvää hyvää substanssiosaamista sekä kiertotalousliiketoiminnan ymmärrystä, erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä viestinnällisiä ja digitaalisia taitoja ja paineensietokykyä. Tehtävässä vaaditaan kykyä sovittaa yhteen erilaisia näkemyksiä ja kehittää organisaatioiden toimintatapoja sekä osaamista rakentaa ja koordinoita laajaa sidosryhmäverkostoa.

Määräajassa tehtävään haki 15 henkilöä, joista 12 täytti tehtävän kelpoisuusehdot. Hakijoista valittiin haastatteluun kolme hakijaa hakuasiakirjojen, koulutuksen ja työkokemuksen perusteella. Haastatteluun valittiin hakijat, joilla oli aiempaa osaamista kehittämis- ja projektityöstä sekä kiertotalousliiketoiminnan ymmärrystä. 17.-22.4.24 pidettyihin haastatteluihin osallistui 3 hakijaa. Haastattelijoina toimivat elinkeinopäällikkö Anne Puroaho ja kehittämispäällikkö Pirjo Kutinlahti.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla 16.2.2021).

Haastatteluryhmä esittää yksimielisesti, että hakuasiakirjojen ja niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastattelujen perusteella projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään valitaan tradenomi (YAMK) Katariina Sieppi.

Sieppi täyttää tehtävän kelpoisuusvaatimuksen, sillä hänellä on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja hänen ansionsa vastaavat toimen vaatimuksia. Hän työskentelee esihenkilönä ja on ollut mukana monipuolisissa kehittämisprojekteissa sekä myös itse vetänyt niitä. Hakijalla on kehittämisprojektien lisäksi kokemusta ja osaamista taloushallinnosta, asiakaspalvelusta, sidosryhmäyhteistyöstä, viestinnästä ja tiimivalmennuksesta. Hän on kehittänyt yhtiön sisäisiä prosesseja sekä organisoinut jätelain muuttuneita prosesseja käytäntöön. Kiertotalousajattelu, sekä lajitteluun ja jätelakiin liittyvät asiat ovat hakijalle tuttuja työskentelystä kunnallisen jätehuoltoyhtiön palvelupäällikkönä ja asiakasneuvojana (3 v 11 kk). Haastattelun ja ennakkomateriaaliin perehtymisen perusteella hakija hahmottaa kokonaisvaltaisesti kuluttajakiertotalouden palvelu- ja yritysmaalleihin liittyvän kehittämisen sisältöjä ja niiden haasteita. Hakija täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.

Päätös



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätän, että määräaikaiseen projektipäällikön toimeen valitaan tradenomi (YAMK) Katariina Sieppi. Mikäli Katariina Sieppi on estynyt vastaanottamaan toimea, varalle valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Mika Granath.

Aloitusajankohdasta sovitaan erikseen. Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa työn aloituspäivämäärästä lukien.

Tiedoksi

Hakijat / kuntarekry, hankeasiantuntija, palkka-asiantuntija, elinvoimapalvelujen johdon assistentti

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.5.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.